



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК Межпоселенческая  
библиотечная система Бирского района  
И.Н. Тальпова  
Приказ от 25.06.2019 № 38-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – Центральной межпоселенческой детской библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Центральная межпоселенческая детская библиотека (далее – ЦМДБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МБУК МБС).

1.2. Официальное полное наименование структурного подразделения – Центральная межпоселенческая детская библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.3. Права и обязанности ЦМДБ определяются Уставом МБУК МБС и настоящим Положением.

1.4. ЦМДБ является информационным культурно-просветительским центром, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе.

1.5. С целью удовлетворения потребностей пользователей ЦМДБ предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению

1.6. Юридический адрес Библиотеки: 452455, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Пролетарская, д.109 .

### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ЦМДБ является создание необходимых условий для реализации права детей на библиотечное обслуживание, обеспечение библиотечного обслуживания детей муниципального района Бирский район Республики Башкортостан с учетом их потребностей и интересов.

2.2. Основными задачами ЦМДБ являются:

- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

- обеспечение свободного доступа пользователей-детей к информации и формирование у детей навыков использования информационных технологий;
- широкая пропаганда книги и чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей детей муниципального района, а также на раскрытие и популяризацию фонда детской литературы;
- осуществление проектной и грантовой деятельности;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг и повышение их качества;
- создание привлекательного имиджа ЦМДБ, формирование комфортной среды для чтения, интеллектуального досуга и общения детей.

### 3. Содержание работы

- 3.1. Привлечение пользователей-детей к систематическому чтению.
- 3.2. Изучение состава пользователей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края;
- 3.4. Удовлетворение читательских запросов пользователей-детей с широким использованием единого фонда МБУК МБС.
- 3.5. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения детей посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
- 3.6. Внедрение инновационных форм работы библиотеки.
- 3.7. Развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг.
- 3.8. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей-детей и руководителей детского чтения.
- 3.9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями-детьми.
- 3.10. Организация работы с фондом детской литературы:
  - участие в комплектовании единого фонда МБУК МБС детской литературы;
  - участие в подписке детских периодических изданий;
  - организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
  - обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
  - создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 3.11. Составление перспективных, годовых, квартальных, месячных, тематических планов работы, текстовых и статистических отчетов МБУК МБС по работе с пользователями-детьми.

3.12. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей-детей, внедрение его в практику работы библиотеки.

3.13. Повышение квалификации кадров, в том числе самообразование.

3.14. Организация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей-детей с учреждениями образования, культуры, общественными организациями, органами местного самоуправления.

3.15. Ведение учета имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

#### **4. Структура**

4.1. В составе ЦМДБ функционирует:

- младший абонемент;
- старший абонемент
- читальный зал.

4.2. ЦМДБ может открывать специализированные секторы (отделы), центры для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной по согласованию с директором МБУК МБС.

#### **5. Управление**

5.1. ЦМДБ является структурным подразделением МБУК МБС и подчиняется в своей деятельности директору МБУК МБС.

5.2. ЦМДБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13.07.1993 № ВС-18/19, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле» от 08 мая 1996 года № 32-з, Уставом МБУК МБС, приказами и распоряжениями директора МБУК МБС, настоящим Положением.

5.3. Непосредственное управление деятельностью ЦМДБ осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК МБС.

5.4. Заведующий ЦМДБ координирует свою деятельность с заведующими функциональных отделов и секторов Центральной межпоселенческой библиотеки МБУК МБС.

5.5. Права и обязанности заведующего ЦМДБ определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Режим работы ЦМДБ устанавливается приказом директора МБУК МБС в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК МБС.

5.7. Штатная численность ЦМДБ определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК МБС и утверждается директором.

5.8. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК МБС, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Обязанности сотрудников ЦМДБ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК МБС.

## **6. Реорганизация и ликвидация библиотеки**

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦМДБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация ЦМДБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МБУК МБС.

6.3. ЦМДБ может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).